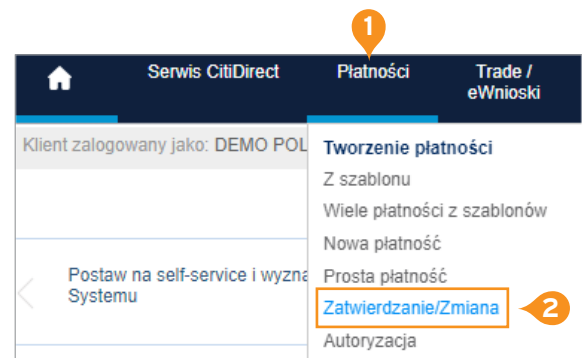


## Modyfikowanie płatności

1. Z głównego menu wybierz zakładkę **Płatności**.
2. W zakładce Płatności wybierz opcję **Zatwierdzanie/Zmiana**.
3. Wybierz opcję **Nowe wyszukiwanie**.



4. W oknie Nowe wyszukiwanie, kliknij przycisk **Wyczyść wszystkie**.
5. Wpisz przynajmniej jedną z zaznaczonych informacji. Jeżeli wybierzesz inne kryterium wyszukiwania, niż Numer referencyjny, pamiętaj, że musisz wybrać obligatoryjnie datę waluty lub datę utworzenia.
6. Wciśnij przycisk **Wyszukaj**.



7. Znajdź interesującą Cię płatność na liście i zaznacz ją.
8. Wybierz przycisk **Pokaż szczegóły**.

9. Zmodyfikuj swoją płatność.
10. Wybierz **Zatwierdź**, aby wprowadzić zmiany.

### Uwaga:

Modyfikacji można dokonać na każdym etapie autoryzacji, czy zwolnienia płatności, jednak po wprowadzeniu zmian wymagana będzie ponowna autoryzacja lub zwolnienie.

Więcej przydatnych wskazówek dotyczących CitiDirect BE znajdziesz [TUTAJ >>](#)