

# czytaj Aktualności CitiService

Sierpień 2022 r. | wydanie nr 8

Serwisy na skróty:

Szybki kontakt z doradcą CitiService

 tel.: 801 24 84 24; 22 690 19 81

# Bezpieczeństwo: poznaj 8 zasad bezpiecznych zakupów w internecie

Nie ulega wątpliwości, że zakupy online cieszą się coraz większą popularnością. To wygodne rozwiązanie oszczędza sporo czasu i pozwala ominąć kolejki. Niestety, tak jak i w realnym świecie, podczas zakupów wirtualnych możemy paść ofiarą przestępców. Citi Handlowy radzi, co zrobić, aby zakupy w sieci były jak najbardziej bezpieczne.

## 1. ZADBAJ O SWÓJ KOMPUTER LUB TELEFON

Dobry program antywirusowy, który w pakiecie będzie miał tzw. zaporę sieciową, to podstawa. Upewnij się także, że na bieżąco aktualizujesz swoje oprogramowanie antywirusowe, system operacyjny i przeglądarki internetowe.

## 2. SPRAWDŹ OPINIĘ O SPRZEDAWCY

Najlepiej dokonywać zakupów za pomocą znanych i sprawdzonych sklepów internetowych. Jeśli jednak korzystasz z mniejszych serwisów, sprawdź ich wiarygodność i opinie również na innych stronach internetowych niż witryna sprzedawcy. Brak pozytywnych opinii o sprzedawcy lub ich niewielka liczba powinny wzbudzić Twoją czujność. Zwracaj także uwagę, czy sprzedawca podaje swój adres i numer telefonu.

## 3. SPRAWDŹ, CZY POŁĄCZENIE ZE SPRZEDAWCĄ JEST BEZPIECZNE

Sprawdź, czy w przeglądarce na początku adresu witryny widnieje „https” zamiast „http”. Szukaj symbolu kłódki, oznaczającej bezpieczne połączenie, aby Twoje dane nie zostały wykorzystane przez osoby nieuprawnione. Kliknij na ikonę kłódki, aby sprawdzić, czy dana strona posiada certyfikat bezpieczeństwa. Nowoczesne przeglądarki internetowe sygnalizują bezpieczne certyfikaty (certyfikat SSL rozszerzonej walidacji) zmianą koloru paska adresu na zielony.

## 4. ZACHOWAJ OSTROŻNOŚĆ, KLIKAJĄC W LINKI - ODNOŚNIKI UMIESZCZONE W MAILACH OD SPRZEDAWCY

Zwracaj uwagę na literówki w adresie URL, zamienioną kolejność liter lub kombinację liter wyglądającą jak inna litera, np. „r” + „n” wyświetlone obok siebie wyglądają jak „m”. Nie klikaj na załącznik lub link umieszczony w e-mailu jeśli nie jesteś pewien, czy wiadomość pochodzi z wiarygodnego źródła lub od wiarygodnego nadawcy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, potwierdź wiarygodność wiadomości ze sprzedawcą, zanim otworzysz załącznik lub klikniesz na link.

## 5. SPRAWDŹ OFEROWANE METODY PŁATNOŚCI

Jeśli sprzedawca oferuje tylko jedną metodę płatności, powinno to wzbudzić Twoją czujność. Zaufane sklepy internetowe oferują klientom przynajmniej kilka opcji zapłaty za zakupy w sieci. Po dokonaniu zakupu klient proszony jest o wybór metody płatności. W przypadku wyboru płatności za pośrednictwem serwisu transakcyjnego swojego banku klient zostaje przekierowany na stronę banku, gdzie po zalogowaniu się i dokonaniu autoryzacji płaci za wybrany towar. Upewnij się, że zostałeś przekierowany na stronę banku.

## 6. NIETYPOWE OPCJE DOSTAWY

Jeśli sprzedawca proponuje opłacenie kuriera przez zamawiającego, powinno to wzbudzić Twoją czujność. Zaufane sklepy internetowe organizują wysyłkę samodzielnie, uwzględniając koszty wysyłki w rozliczeniu z klientem.

## 7. ZACHOWAJ KORESPONDENCJĘ ZE SPRZEDAWCĄ

Zawsze zachowuj potwierdzenie złożenia zamówienia oraz dokonania płatności za zakup na potrzeby ewentualnej reklamacji.

## 8. PO ZAKOŃCZENIU TRANSAKЦИИ, WYLOGUJ SIĘ

W momencie kiedy zakończyłeś zakupy w danym sklepie, koniecznie się wyloguj, aby osoby niepowołane nie uzyskały dostępu do Twojego konta czy danych.

Wszelkie podejrzane sytuacje powinny być niezwłocznie zgłaszane do CitiService pod numer:

**(22) 690 19 81** lub **801 24 84 24** albo pod adresem [citIService.polska@citi.com](mailto:citIService.polska@citi.com).

Doradcy są dostępni od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-17:00. Poza tymi godzinami zgłoszenia należy kierować na adres e-mail: [alert.fraud@citi.com](mailto:alert.fraud@citi.com).

**POWRÓT >>**

# Karty Business: zmiana dokumentacji

Uprzejmie informujemy, że **zmianie uległa dokumentacja Kart Business.**

Zmiany mają na celu dostosowanie wniosków i formularzy do wprowadzonych nowych modułów samoobsługi w platformie CitiManager (aplikowanie online o kartę OLA i zarządzania online kartami OLM). Równocześnie redukujemy ilość dokumentów poprzez integrację osobnych formularzy dla Kart Kredytowych i Debetowych w jednym dokumencie dla Kart Business.

Zakres zmian obejmuje m.in:

- wprowadzenie definicji *Osoby upoważnionej do działania w imieniu Użytkownika oraz Administratora Programu* (w miejsce dotychczasowej definicji *Pełnomocnika*)
- wprowadzenie *Formularza Administratorów Programu Kart Business* (w miejsce *Karty Pełnomocników Programu Karta VISA Business* oraz *Karty Pełnomocników Programu Kart Debetowych VISA Business*) i **zaprzestanie zbierania wzorów podpisów** (wzory podpisów są ustalane w ramach otwierania rachunku bankowego)
- **usunięcie z Wniosku o wydanie Karty Business pola z adresem zamieszkania** i zaprzestanie zbierania oraz aktualizacji danych w tym zakresie
- usunięcie *Wniosku o Wydanie Karty Business* jako załącznika do *Umowy o Wydanie Kart Business* oraz *Obsługę Operacji dokonywanych przy Ich Użyciu* (wnioski o wydanie Karty Business będą standardowo składane poprzez platformę CitiManager).

**Od 1 sierpnia 2022 r. prosimy o korzystanie z formularzy opatrzonych sygnaturą STANDARD 062022.**

Wnioski złożone na starych formularzach będą obsługiwane tylko do dnia 30 września 2022 r. Wyjątkiem jest Wniosek o wydanie Karty Debetowej VISA Business dla umów zawartych do 30.04.2021 r., który obowiązuje pod sygnaturą CUSTOM 062022.

Informujemy również, że nowa dokumentacja jest dostępna na stronie [www.kartybiznes.pl](http://www.kartybiznes.pl) w Strefie Administratora Programu.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Obsługą Kart Korporacyjnych tel. **+48 22 692 25 52** lub e-mail: [karty.obsluga.klienta@citi.com](mailto:karty.obsluga.klienta@citi.com).

**POWRÓT >>**

# Migracja komunikatów SWIFT na standard ISO 20022

Informujemy, że zgodnie z wytycznymi SWIFT od listopada 2022 r. wchodzi w życie wymóg odbierania przez banki komunikatów płatniczych (MT1XX, MT2XX) w formacie zgodnym ze standardem ISO 20022 (format XML).

Citi Handlowy będzie gotowy na tę zmianę we wskazanym terminie.

Równoległe bank pracuje nad migracją wszystkich pozostałych komunikatów SWIFT na standard ISO 20022 w formacie XML. Standard ISO 20022 dla ogółu komunikatów SWIFT (nadawanie + odbieranie) stanie się obowiązujący w 2025 r.

Ponieważ płatności SORBNET (RTGS) realizowane są z wykorzystaniem sieci SWIFT, Citi Handlowy spodziewa się, że także ten typ płatności zostanie przeniesiony na format XML w 2025 r. Do tego czasu, w przypadku otrzymania zlecenia płatności SORBNET w formacie XML, bank wyśle ją za pomocą formatu MTXXX. Format dla płatności Elixir (ACH) pozostaje na razie bez zmian.

[POWRÓT >>](#)

# Aktualne dokumenty tożsamości: ważne ze względu na zmianę Ustawy AML

**Ze względu na wymogi wynikające ze znowelizowanej Ustawy AML przypominamy o obowiązku aktualizowania w banku dokumentów tożsamości w przypadku, gdy wygasł termin ich ważności lub nastąpiła zmiana z innych powodów. Szczegóły poniżej.**

W związku z nowelizacją Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z dnia 1 marca 2018 r. („Ustawa AML”), począwszy od 31 października 2021 roku, na instytucje obowiązane, w tym na banki, zostały nałożone nowe obowiązki. Są one związane ze stosowaniem środków bezpieczeństwa finansowego w sytuacji, gdy doszło do zmiany uprzednio ustalonych danych dotyczących klienta, w tym osób upoważnionych do działania w imieniu klienta lub beneficjenta rzeczywistego. Przypominamy, że cały czas banki zobowiązane są do identyfikacji klienta i weryfikacji jego tożsamości na podstawie dokumentów stwierdzających tożsamość. Citi Handlowy wykonuje te czynności w szczególności wobec osób upoważnionych do działania w imieniu klienta, czyli np. osób wskazanych w karcie wzorów podpisów lub upoważnionych do autoryzacji płatności w bankowości elektronicznej oraz posiadaczy kart korporacyjnych. Obowiązki nałożone zaktualizowaną Ustawą AML wymagają zapewnienia, że dane dotyczące klienta, w tym pochodzące z dokumentów tożsamości osób upoważnionych do działania w imieniu klienta, są aktualne. Zwracamy na to szczególną uwagę, gdyż **brak aktualnych danych może skutkować zablokowaniem możliwości wykonywania transakcji przez osobę, której dane nie są aktualne**, a to może wpłynąć na wydłużenie lub nawet wstrzymanie realizacji transakcji Państwa firmy.

[POWRÓT >>](#)

# Bankowość elektroniczna: strefa użytkownika

## Nie zwlekaj z wyznaczeniem Administratora Systemu CitDirect BE!

Administrowanie systemem CitiDirect BE jest jednym z narzędzi umożliwiających samodzielne zarządzanie rachunkiem bankowym, bez zbędnych formalności i potrzeby kontaktu z bankiem.

Administrator to funkcja nadana osobie w Państwa firmie. Administrator ma możliwość zarządzania profilami użytkowników, ich uprawnieniami oraz narzędziami autentykacyjnymi (token, MobilePASS) samodzielnie, szybko, bez konieczności kontaktu z bankiem i wysyłania dokumentacji.

W celu zapewnienia odpowiedniego wsparcia konieczne jest wskazanie co najmniej dwóch Administratorów Systemu. Bank zaleca wskazanie trzech.

### Uprawnienia Administratora Systemu:

- tworzenie i usuwanie profili użytkownika CitiDirect BE
- konfigurowanie i modyfikowanie uprawnień użytkownika
- ustawienie CitiDirect BE według własnych preferencji
- możliwość natychmiastowego zablokowania użytkownika, np. w przypadku zagubienia karty SafeWord
- generowanie raportów dotyczących uprawnień i użytkowników
- zarządzanie narzędziami autentykacyjnymi (token, MobilePASS)

Administrator Systemu może zarządzać systemem bez potrzeby wypełniania wniosków, oczekiwania na ich realizację oraz bez konieczności kontaktu z bankiem.

### Wnioski i materiały:

Nie posiadasz Administratora Systemu, by móc samodzielnie zarządzać CitiDirect BE?

[Wyznacz Administratora Systemu >>](#)

[Podręcznik dla Administratora >>](#)

Zapraszamy do kontaktu również z opiekunem CitiService.

### Korzyści wynikające z posiadania funkcji Administratora dla Firmy:

- oszczędność czasu
- bezpieczeństwo - zmiany wykonywane są dwuosobowo, po każdej zmianie wymagane są weryfikacja oraz autoryzacja
- działanie w myśl zasady „paperless”
- większa kontrola operacji dokonywanych w CitiDirect BE
- oszczędność wydatków: darmowe potwierdzenia płatności, raporty uprawnień, raporty mt940 itd.

### Jak dodawać i modyfikować uprawnienia użytkownika CitiDirect BE:

Jednym z zadań realizowanych przez Administratora Systemu CitiDirect BE jest dodawanie i modyfikacja uprawnień użytkowników. W celu ułatwienia pracy w systemie zostały stworzone szablony standardowych profili dostępu. Są to najczęściej wybierane uprawnienia (niezawierające jeszcze rachunków) zebrane w grupy.

Zapoznaj się z [instrukcją >>](#) i sprawdź, jak samodzielnie zarządzać uprawnieniami użytkowników CitiDirect BE bez zbędnych formalności i potrzeby kontaktu z bankiem.

[POWRÓT >>](#)

# Święta walut: sierpień i wrzesień 2022 r.

Prezentujemy Państwu dni w **sierpniu i wrześniu 2022 r.**, w których dokonane zlecenia będą realizowane następnego dnia roboczego ze względu na dni wolne od pracy w Polsce.

SIERPIEŃ	
1	AU, CA, CH, IE, IS
5	HR
9	SG, ZA
11	JP
15	Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny, AT, BE, CY, ES, FR, GR, HR, IT, LT, LU, PL, PT, RO, SL
24	UA
29	GB, SK
30	TR

WRZESIEŃ	
1	SK
5	CA, US
12	CN
15	SK
19	JP
22	BG
23	JP
28	CZ
30	CA

[POWRÓT >>](#)